

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler, Doktora veya Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yüksek Lisans Programı Açmak için Başvuru Formatı, Lisans Programı Açma Ölçütleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İzmir Bakırçay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,
- b) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Fakülte: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı fakülteleri,
- d) Enstitü: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı enstitüleri,
- e) Yüksekokul: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı yüksekokullarını,
- f) Meslek Yüksekokulu (MYO): İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı meslek yüksekokullarını,
- g) Birim: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik ve idari birimleri,
- ğ) Program: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde bölümleri, enstitülerde ana bilim dalı veya bölüm dalını, MYO'larda ise her bir programı,
- h) Komisyon: İzmir Bakırçay Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nu,
- ı) Başkan: İzmir Bakırçay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanı'nı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, öğretim faaliyetinde bulunan fakültelerin dekanları, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarının müdürleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanı'ndan oluşur.

Komisyonun yapısı ve toplanması

Madde 6- (1) Komisyon Başkanlığını Rektör Yardımcısı, raportörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanı, sekreteryayı ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini değiştirebilir ve boşalan üyeliklere yeni üye atayabilir.

(4) Komisyon, başkan tarafından gereken hallerde yazılı davetle toplantıya çağırılır.

(5) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Komisyonun işleyişi

MADDE 7- (1) Komisyon, Senatonun ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar ve şu ilkelerle çalışır:

a) Senatodan, Rektörden veya birimlerden gelen teklifleri mevzuat çerçevesinde inceleyerek uygun gördüklerini tasarı suretinde Senato'ya sunar.

b) Bu tekliflerden mevzuat veya işleyişe uygun bulunmayanları lüzumu halinde tekrar düzenlenmek üzere ve gerekçeli olarak ilgili birime iade eder. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü kişilerin görüş ve önerilerini dinlemek üzere toplantılara davet edebilir, onlardan yazılı mütalaa talep edebilir.

(3) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon başlıca aşağıdaki konularda mevzuata ve Üniversitenin eğitim ilkelerine uygunluklarını esas alarak Senato'ya yazılı olarak görüş bildirir veya incelediği konuları gerekçeleri ile birlikte tasarıya dönüştürerek Senato'nun onayına sunar:

a) Senato, Rektörlük veya birimler tarafından yazılı olarak bildirilen konular,

- b) Birimler tarafından açılması önerilen ön lisans, lisans, yan dal, çift ana dal, ortak lisans ve lisansüstü programların mevzuata ve Üniversitenin eğitim ilkelerine uygunlukları,
- c) Açık olan veya açılması önerilen programların müfredatları,
- ç) Derslerin zorunlu veya seçmeli nitelikleri ile kredileri gibi hususlar,
- d) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi,
- e) Yeni ders açılması veya mevcut dersin kapatılması yahut dersin adının, kodunun, içeriğinin ya da kredisinin değiştirilmesi,
- f) (Değişik: 10.09.2025 Tarihli ve 24-02 Sayılı Senato Kararı) Her yarıyıl başında; Programların kontenjanları, öğretim elemanı yeterliliği, derslik ve laboratuvar imkanları, mevcut sınıf kapasiteleri dikkate alınarak derse kayıtlanan öğrenci sayılarına göre verilecek eğitimin verimliliği açısından ilgili dersin şubelere bölünerek okutulması konusunda sorumlu birime öneride bulunulması
- g) İlgili birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimin belirlenmesi,
- ğ) Uzaktan eğitim programlarının açılabilceği alanlar, bunlara ilişkin diğer Yükseköğretim Kurumları ile yapılacak işbirlikleri ve protokoller, uzaktan eğitim yoluyla verilebilecek dersler, bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılışı,
- h) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili mevzuatının hazırlanması, güncellenmesi veya değişiklik önerilerinin incelenmesi.
- i) (Ek: 10.09.2025 Tarihli ve 24-02 Sayılı Senato Kararı) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınacak ders bazında başarı durumunun incelenmesi ve başarının düşük olduğu tespit edilen durumlarda ilgili birime önerilerde bulunulması

Komisyon üyeliğinin sona ermesi

Madde 9- (1) Bir öğretim yılında üst üste iki ya da toplam üç defa mazeretsiz olarak komisyon toplantılarına katılmayanların üyeliği sona erer.

(2) Komisyon üyeleri üyelikten ayrılmak istediğinde, gerekçeli bir dilekçe ile Rektörlüğe başvurur. Gerekçenin haklı görülmesi halinde üyelik sona erer.

(3) Boşalan komisyon üyeliğine, Rektör tarafından en geç iki hafta içerisinde yeni üye atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılabilecek Öneriler

Lisansüstü, lisans, önlisans programı açma önerisi

MADDE 10- (1) Öneri dosyası “Yükseköğretim Kurulunun Lisansüstü, Lisans ve Önlisans Programı Açmak için Başvuru Formatı”na uygun olarak hazırlanır.

(2) Dosya hazırlanırken derslerin ve kredilerinin yarıyıllara dengeli dağılımı esası gözetilmeli ve programın öğrenciye kazandıracak yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenmelidir.

(3) Dosya, ilgili birim kurullarının kararları ve elektronik bir kopya ile Komisyona gönderilir.

(4) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

Yan Dal ve Çift Anadal Programı açma önerisi

MADDE 11- (1) Yan Dal ve Çift Anadal Program açma öneri dosyası, “İzmir Bakırçay Üniversitesi Çift Anadal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”ne uygun olarak hazırlanır.

(2) Öneri dosyasında ders listeleri, derslerin kredileri ve alınması gereken toplam kredi bilgilerine yer verilir. Mevcut dersler dışında Yan Dal ve Çift Anadal Programına özgü ders önerebilmek için bu Yönergede belirtilen “yeni ders açma” ilkeleri gözetilerek dosya hazırlanır ve Komisyona sunulur.

(3) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

Ortak lisans ve lisansüstü programı açma önerisi

MADDE 12- (1) Ortak lisans ve lisansüstü program açma önerisi mevzuata ve Üniversitenin eğitim ilkelerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Öneri dosyasında taraf üniversitelerin eğitim-öğretim programı ve protokol metni yer alır.

(3) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

Yabancı dille eğitim-öğretim önerisi

MADDE 13- (1) Tamamen veya kısmen yabancı bir dilde eğitim-öğretim yapılmasını öneren birim, öneri dosyasını “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlar ve gerekçeli olarak Komisyona sunar.

(2) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

İkinci öğretim ve uzaktan eğitim programı açma önerisi

MADDE 14- (1) Öneri dosyası ilgili mevzuata ve Üniversitenin eğitim ilkelerine uygun olarak hazırlanır.

(2) Öneri dosyasına ilgili birim kurul kararı eklenerek Komisyona sunulur.

(3) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

Açık olan öğretim programının kapatılması önerisi

MADDE 15- (1) Program kapatma önerisi mevzuata ve Üniversitenin eğitim ilkelerine uygun olarak ve gerekçesiyle birlikte hazırlanır.

(2) Öneri dosyasına ilgili birim kurul kararı eklenerek Komisyona sunulur.

(3) Komisyon uygun bulduğu dosyayı kendi görüşlerini de ekleyerek Senatoya tasarı suretinde gönderir.

Yeni ders açma önerisi

MADDE 16- (1) Yeni ders açma önerileri öğretim elemanları tarafından birimlere yapılır.

(2) Birimler sıralı kurul kararlarını da ekleyerek ders açma önerisini Komisyona iletir.

(3) Önerilen dersle ilgili talepte şunlara yer verilmesi gerekir:

- a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı ile öğrencilere kazandıracakı yeterlik ve yetkinlikler,
- b) Dersin adı,
- c) Dersin kredisi ve teorik-uygulama - laboratuvar saatlerinin dağılımı (T-U-L),
- ç) Öğrenci işleri tarafından mükerrer olup olmadığı kontrol edilen ders kodu,
- d) Dersin ilgili yönergeye uygun olarak belirlenmiş AKTS kredisi,
- e) Dersin önerildiği program,
- f) Dersin zorunlu veya seçmeli olması gereği ve gerekçesi,
- g) Dersin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış ayrıntılı içeriği,
- ğ) Dersin işlenmesi muhtemel yarıyıl.
- h) Dersin eğitim dili,
- ı) Dersin varsa ön koşulları,
- i) Dersin başarı değerlendirme yöntemi,
- j) Ders için önerilen kaynaklar.

Mevcut derse ilişkin değişiklik önerisi

MADDE 17- (1) Herhangi bir programdaki mevcut bir dersin içeriği dışında yarıyılı veya yılı, adı veya teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılmasının ilgili birim tarafından önerildiği durumlarda:

- a) Ders kodu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değiştirilerek eski ve yeni kod belirtilir,
- b) Dersin türü zorunlu veya seçmeli olarak belirtilir,
- c) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın kredisine, AKTS kredisine ve mezuniyet kredisine etkisi hesaplanarak belirtilir,
- ç) Önerilen değişiklik sonrası ön koşul öngörülüyorsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları belirtilir.

(2) Mevcut derse ilişkin değişiklik yapılması önerisine sıralı kurul kararları da eklenir.

Mevcut bir dersin kapatılması önerisi

MADDE 18- (1) Bir programda mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

- a) Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-L) ve türü (zorunlu veya seçmeli),

b) Kapatılması önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın kredisine, AKTS kredisine ve mezuniyet kredisine etkisi,

c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü ve önerisi,

) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumuna ilişkin öneriler.

(2) Mevcut derse ilişkin kapatma önerisine sıralı kurul kararları da eklenir.

Öneri takvimi

MADDE 19- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler kural olarak bir sonraki akademik yarıyılıda veya yılda geçerli olacak şekilde mart-nisan aylarında yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler Komisyon tarafından değerlendirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildięi tarihte yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.